

個人申込書 TEL:03-5784-7710 FAX:03-5784-7720

物件概要	住所	ペット (有・無)		契約年数	2年(普通・定借)
	物件名	号室		㎡	
	家賃 (内消費税 円)	管理費 (内消費税 円)	駐車料金 (内消費税 円)	バイク駐輪料 (内消費税 円)	
	使用目的	住居兼事務所	保証金 ヶ月	敷金 ヶ月	礼金 ヶ月

初回保証委託料(居住用) 資料総額の % 円 ※左記 初回保証料+1年毎更新料として 円かかります。

フリガナ			勤務先情報	
氏名 (男・女)	勤務先			
フリガナ			〒	
現住所	〒		勤務先住所	
携帯TEL	国籍:	勤務先TEL		
自宅TEL	(*外国籍の方のみご記入をお願いします)		勤務先FAX	
E-mail			所属	役職
生年月日 (西暦) 年 月 日 歳			事業内容	
居住年数 年 ヶ月・現在のお家賃 万円			勤務年数 年 月	年収 万円

※勤務年数が1年未満の方は前職をご記入願います。 前勤務先名称:

入居者氏名	続柄	生年月日	性別	勤務先・学校名	携帯電話
フリガナ		(西暦) 年 月 日			
フリガナ		(西暦) 年 月 日			
フリガナ		(西暦) 年 月 日			

緊急連絡先 or 連帯保証人予定者 *ご本人様の同意を得た上でご記入下さい。

フリガナ	氏名 (男・女)	続柄	生年月日 (西暦) 年 月 日 歳
フリガナ			自宅TEL
フリガナ	現住所 〒		携帯TEL
フリガナ	勤務先名称		勤務先TEL () -
フリガナ	勤務先住所 〒		業種

※連帯保証人を兼ねる予定の場合は右記の欄にもご記入ください。

役職	勤続年数 年	税込年収 万円
----	--------	---------

※引越し理由

内見	入居希望日 /	契約希望日 /
----	---------	---------

審査結果送付先 → 株式会社 AMBITION TEL:03-5784-7710 FAX:03-5784-7720

仲介会社名:	ご担当:	ご本人様確認書類	預	仲	担当
住所: 〒		<input type="checkbox"/> 運転免許証		有	無
TEL:	FAX:	<input type="checkbox"/> 健康保険証		AD	
		<input type="checkbox"/> その他()			

※申込書は記入漏れの無いようお願いいたします。身分証コピーを申込書と共にFAXしてください。契約は原則申し込みから1週間以内となります。
 ※当社提携の保証会社への加入を条件とさせていただきます。(費用は申込人負担)
 ※緊急連絡先は原則親族にてお願いします。(注:連帯保証人とは異なります)上記内容にて申込を致します。万一本記載事項に偽りがあるときは、契約完了後であっても、契約解除されても一切異議申し立て致しません。
 ※保証システムを利用する為、身分証明の提示を承諾いたします。
 ※24時間管理サービス・室内抗菌処理申込みです。



契約者本人(自署) _____ (印)

個人情報の取得・管理・利用に関する同意書及び賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書

個人情報の取得・管理・利用に関する同意事項

賃貸借保証委託契約(以下「委託契約」という)又は賃貸借保証契約(以下「保証契約」という)の申込者、連帯保証人予定者並びに契約当事者(賃借人、連帯保証人及び賃貸人)(以下、これらの者を「申込者等」という)は、全保連株式会社(以下「当社」という)が、本条項に従い、個人情報を取り扱うことに同意します。

第1条(個人情報)

個人情報とは、以下の個人に関する情報をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるものをいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるものも個人情報に含まれます。

- ①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び年取等の入居申込書兼保証委託申込書(以下「申込書」という)、委託契約書及び保証契約書に記載された属性情報(変更後の情報を含む)。
- ②委託契約及び保証契約に関する賃貸物件の名称、所在地及び賃料等の契約情報。
- ③委託契約及び保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報。
- ④運転免許証、パスポート及び外国人登録証明書等に記載された本人確認のための情報。
- ⑤個人の肖像又は音声又は音学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報。
- ⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報。

第2条(関連する個人情報)

当社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

第3条(個人情報の利用目的)

当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。

- ①委託契約及び保証契約の締結可否の判断のため。
- ②委託契約及び保証契約の締結及び履行のため。
- ③委託契約に基づく求償権の行使のため。
- ④サービスの紹介のため。
- ⑤サービスの品質向上のため。
- ⑥ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。
- ⑦賃貸人及び管理会社からの委託に基づく収納代行事務を行うため。
- ⑧賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算に協力するため。
- ⑨上記①から⑧の利用目的を達成するために必要な範囲での個人情報の第三者への提供。

第4条(個人情報の第三者への提供)

(1)当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者等本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。

- ①法令に基づく場合。
- ②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき。
- ③公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき。
- ④国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

(2)申込者等は、当社が申込者等の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。

- ①第3条記載の利用目的の達成のために、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸物件の所有者、賃貸人、管理会社、仲介会社、調査会社、緊急連絡先若しくは同居人等の申込者等の関係者、又はその他しるべき第三者に対し提供すること。
- ②その他申込者等が第三者に不利益を及ぼす当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること。

第5条(第三者の範囲)

以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。

- ①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合(なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います)。
- ②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合。

第6条(家賃債務保証情報取扱機関への登録・利用等)

(1)申込者は、当社が個人情報を当社の加盟する家賃債務保証情報取扱機関(以下「加盟家賃債務保証情報取扱機関」という)に提供することに同意します。

■加盟家賃債務保証情報取扱機関

名称：一般社団法人 全国賃貸保証協会(略称LICC)
住所：〒105-0004 東京都港区新橋1丁目7番10号 汐留スベリアルビル4階
電話番号：03-3573-3700

(2)申込者等は、当社が申込者等との委託契約又は保証契約締結可否の判断及び委託契約又は保証契約の履行・求償権の行使のために、加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会し、申込者等に関する個人情報が登録されている場合には、当社が当該情報を利用することに同意します。

(3)申込者等は、以下の表に定める個人情報が加盟家賃債務保証情報取扱機関に以下の表に定める期間登録され、加盟家賃債務保証情報取扱機関の会員により申込者等との契約締結可否の判断及び契約の履行・求償権の行使のために利用されることに同意します。

	登録情報	登録期間
1	氏名、生年月日、住所、電話番号等の本人を特定するための情報	下記の3又は4のいずれかの登録情報が登録されている期間
2	賃貸物件の名称、住所等賃貸物件を特定するための情報	
3	委託契約又は保証契約の申込をした事実	当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会した日から6か月間
4	当社の賃貸人に対する支払い状況、求償金支払請求訴訟及び建物明渡請求訴訟に関する情報	契約期間中及び契約終了後債務が消滅してから5年間

(4)申込者等は、賃貸人が賃借人等に対して建物明渡請求訴訟を提起した場合に、これにかかる情報を、賃貸人が当社に対し、当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録する目的で提供することに同意します。

(5)原則として申込者等本人に限り、加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録されている個人情報に係る開示請求又は当該個人情報に誤りがある場合の訂正、削除等の申立を、加盟家賃債務保証情報取扱機関が定める手続き、その方法によって行うことができます。

第7条(個人情報の当社への提供)

申込者等は、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者が、申込者等の個人情報を、第3条記載の利用目的の達成のために当社に対し提供することに同意します。

第8条(個人情報の開示・訂正等・利用停止等)

(1)当社は、当社所定の方法により、申込者等本人から、当該申込者等本人が識別される個人情報の開示を求められたときは、申込者等本人に対し、遅滞なく、当該保有個人情報を開示します。ただし、開示することにより以下の各号のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部を開示することはありません。

- ①申込者等本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
- ②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
- ③法令に違反することとなる場合。

(2)当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実でないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を最新の情報へ訂正、追加又は削除(以下「訂正等」という)します。

(3)当社は、本条項に違反して個人情報を利用している場合、個人情報を不正に取得した場合、及び不正に第三者に提供した場合、申込者等本人の請求に応じて当該違反の是正に必要な限度で当該個人情報の利用又は第三者への提供を停止(以下「利用停止等」という)します。ただし、当該個人情報の利用停止等に多額の費用を要する場合その他の利用停止等を行うことが困難な場合であって、申込者等本人の権利利益を保護するため必要なこれに代わるべき措置をとるときは、この限りではありません。

第9条(個人情報の正確性)

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、委託契約又は保証契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

第10条(必要情報の提出)

申込者等は、委託契約の申込、締結又は履行に必要な情報を提出することに同意します。

第11条(本条項不同意の場合の措置)

申込者等が、委託契約及び保証契約において必要な記載事項(申込書、委託契約書及び保証契約書表面に記載すべき事項)の記載を希望されない場合、及び本条項の全部又は一部を承認できない場合には、当社は委託契約及び保証契約の締結を拒否することができるものとします。ただし、第3条④に同意しない場合は、これを理由に当社が委託契約及び保証契約を拒否することはありません。

第12条(審査結果)

当社は、委託契約及び保証契約申込についての審査結果を賃貸人、管理会社又は仲介会社へ通知します。なお審査結果は審査時点のものであり、契約時点で申込者等に著しい信用状況の変動や、申込内容の変更等がある場合には契約できない場合があります。又、当社による審査により、委託契約及び保証契約が受諾されない結果となった場合であっても、審査内容及び審査の理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除しません。

第13条(個人情報の管理)

(1)当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。

(2)当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第14条(個人情報取り扱い業務の外部委託)

当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第15条(統計データの利用)

当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるものとします。

第16条(本条項の改定)

当社は、法令等の定めがある場合を除き、本条項を随時変更することができるものとします。

第17条(個人情報管理責任者)

全保連株式会社 代表取締役

第18条(問合せ窓口)

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問合せにつきましては当社ホームページ(<http://www.zenhoren.jp>)を参照いただくか、以下の問合せ窓口までご連絡ください。なお、手続に際しては、当社所定の手数料を要します。

住所：東京都新宿区新宿4-3-17 ダヴィンチ新宿4F
担当部署：全保連株式会社 お客様相談室
電話番号：0570-01-1083
受付時間：土・日・祝日・当社休業日を除く
9:00~17:00

申込者・賃借人は、運転免許証、パスポート及び外国人登録証明書等の本人確認書類並びに当社の与信判断に必要な書類を提出することに同意します。また当社が与信判断及び委託契約の締結、管理等に際し上記条項に従って当該個人情報の取扱いを行うこと及び裏面記載の「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」の内容をいずれも確認し、承諾の上、申込を行います。

ご記入日	平成 年 月 日	申込者・賃借人 署名欄	(ご本人が署名して下さい。)
------	----------	----------------	----------------

FAX送信方向



U-NEXT 無料体験キャンペーン 申込みFAXシート

オンデマンドご案内センター
TEL : 0120-359-017 受付時間 12:00~21:00
 (土・日・祝日も受け付けております。)
FAX : 0120-174-202 (24時間受付中)

フリガナ				電話番号			
お名前				電話番号			
入居先住所	〒 ー						
入居予定日	年	月	日	配送希望日	年	月	日

【お客様の個人情報の利用目的】本申込書に記載頂いた個人情報については、以下の利用目的の範囲で利用します。※利用目的①各事業における商品・サービスの提供のため②各事業における商品・サービスのお知らせ及び斡旋のため③企業PR活動、各種事業に関するアンケート調査、モニター調査、お客様からのお問い合わせへの回答のため④各事業におけるサービス用機器・設備等の設置、修理、点検、アフターサービスのため⑤その他、お客様との取引・契約を適切かつ円滑に履行するため詳細については、ホームページにてご確認頂きます。http://www.unext.jp/privacy/
 【個人情報について】取得した個人情報については、「個人情報保護方針」及び「個人情報の取り扱いについて」に基づき、適切な保護処置を講じた上で、取り扱いを行います。

＜本キャンペーンについて＞※WEBでのお申込は受付できません。＜30日間無料体験キャンペーン概要＞※当社が提供するユーネクストプラットフォームサービス、対応機器レンタルサービスおよびユーネクストサービス(以下、「本サービス」といいます。)の利用にあたり、対応機器一式(対応機器本体、リモコン、接続ケーブル等)(以下、「対応機器」)を当社より貸与します。※本サービスは、インターネット回線とテレビがあればご利用可能です。但し、日本国内でのご利用に限ります。※お客様のご利用環境を含む通信設備、もしくはネットワーク混雑状況などによりご視聴が困難な場合があります。＜本キャンペーンの適用期間・対応機器の貸与期間＞※本キャンペーンの適用期間及び対応機器の貸与期間は、ID/PASS・ギフトコード(契約締結のお知らせ)を発送し、対応機器受領後、ギフトコードを登録した日を適用開始日(以下、「適用開始日」といいます。)とし、適用開始日を含む30日間を適用期間とします。※ギフトコードの登録期限は、契約締結のお知らせ発行日の属する月の翌月末までとします。貸与される対応機器の受取期限は、お申込み月の翌月末までとします。＜対応機器の返却＞※本キャンペーン適用期間満了日の属する月の翌月末までに返却するものとします。※対応機器の返却期限を経過しても返却完了されない場合は、違約金として31,500円(非課税)を請求します。※本キャンペーンの適用期間満了後、引き続きユーネクストサービスの利用を継続する場合は、対応機器の返却期限までに「ユーネクストプラットフォーム利用規約」および付随する各種規約で当社が定める料金の支払いを承諾の上、当社所定の方法でユーネクストサービス利用の申込みを行うことができるものとします。尚、ユーネクストサービス利用の申込みを行う場合は、当社が定める方法にてユーネクストサービスの料金の支払いを行うものとします。

AMBITION使用欄

店舗名		担当者名	
-----	--	------	--